

## การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนน

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง = บัตรดี + บัตรไม่เลือก + บัตรเสีย

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

- นำบัตร 3 ลักษณะแยกใส่ถุง (ชั้นใน) พร้อมเขียนจำนวนบัตร
- ลงชื่อในแบบขีดคะแนน (สทช/ลก 7-01)

- จัดทำรายงานผลการนับคะแนน (สทช/ลก 7-02) 3 ชุด
- จัดทำข้อมูลจำนวนบัตร (สทช/ลก 7-05)
- จัดทำรายงานการส่งหีบบัตรรา (สทช/ลก 7-06)

### จัดเก็บสิ่งของใส่ถุง (ชั้นนอก)

- แบบขีดคะแนน (สทช/ลก 7-01) จำนวน 1 ชุด
- รายงานผลการนับคะแนน (สทช/ลก 7-02) จำนวน 1 ชุด
- แบบข้อมูลจำนวนบัตร (สทช/ลก 7-05) จำนวน 1 ชุด
- ถุงบัตรทั้ง 3 ลักษณะ (ดี/ไม่เลือก/เสีย) จำนวน 3 ถุง

### หีบบัตรพร้อมสิ่งของ



กปน. ไม่น้อยกว่า 5 คน และ จปภ.  
นำหีบบัตรพร้อมสิ่งของส่งคืนให้แก่ ผอ. ประจำอำเภอ

กปน. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

หากตรวจสอบแล้วยังไม่ตรงกันอีก

รายงานพร้อมเหตุผลต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้ง  
สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดประจำอำเภอ

## การส่งหีบบัตรเลือกตั้ง เอกสารและสิ่งของคืนให้แก่ กกก.การเลือกตั้ง สทช. ประจำอำเภอ

- หีบบัตรเลือกตั้ง
- เอกสารกำกับหีบบัตรเลือกตั้ง
- คูหาลงคะแนนและสิ่งของอื่นๆ

ประกอบด้วย

### ถุงใบที่ 1

- ถุงพลาสติกใสที่บรรจุต้นขั้วบัตรเลือกตั้งที่ใช้ไปแล้วหมดเล่ม กับที่ใช้ไปแล้วบางส่วน (เหลือไม่เต็มเล่ม)
- ถุงพลาสติกใสที่บรรจุบัตรเลือกตั้งที่เหลือเต็มเล่ม
- บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (สทช/ลก 4-01) ชุดที่ใช้ตรวจสอบและหมายเหตุการลงคะแนน

### ถุงใบที่ 2

วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง  
(เช่น ปากกา ไม้บรรทัด เชือกกันแนว ฯลฯ)

### ถุงใบที่ 3

ป้ายต่างๆ และเอกสารอื่นๆ  
(เช่น ป้ายบอกที่เลือกตั้ง บัญชีรายชื่อ ชุดปิดหน้าที่เลือกตั้ง ฯลฯ)

## แบบพิมพ์ที่ปิดประกาศ ณ ที่เลือกตั้ง ภายหลังการนับคะแนนเสร็จสิ้น

- ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (สทช/ลก 6-07)
- รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (สทช/ลก 7-02)
- รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง (สทช/ลก 7-06)

### หมายเหตุ :

- คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.)
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง (จปภ.)



### สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

120 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 1  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210  
โทร. 0 2142 3901

ข้อเสนอแนะ  
กปน.  
และ  
จปภ.



การเลือกตั้ง

สมาชิก  
สภาเกษตรกรจังหวัด

ประเภทผู้แทนเกษตรกร





## ก่อนวันเลือกตั้ง

### เข้ารับการอบรม



- ตรวจสอบรับสมัครเลือกตั้ง
- แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง



### จัดเตรียมสถานที่เลือกตั้ง

## วันเลือกตั้ง

### ก่อนเปิดการลงคะแนน

(ประมาณ 06.00 น. ก่อนถึง 08.00 น.)

เมื่อ กปน. และ จปก. เดินทางถึงที่เลือกตั้ง

- ตรวจสอบความเรียบร้อยและจัดสถานที่เลือกตั้ง
- ตรวจสอบและนับจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมด
- ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (สทช/ลก 6-04)

### กปน. แบ่งหน้าที่ ดังนี้

- อำนาจความสะดวก
- ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- มอบบัตรเลือกตั้ง
- ควบคุมคูหา
- ควบคุมหีบบัตร

### จปก. แบ่งหน้าที่ ดังนี้

- รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย
- รักษาความปลอดภัยบัตรเลือกตั้งหีบบัตรเลือกตั้งเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.

## เวลาเปิดการลงคะแนน

(เวลา 08.00 น.)

- แสดงหีบบัตรเลือกตั้งให้เห็นว่าเป็นหีบเปล่า
- ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ใส่สายรัด
- เปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง
- บันทึกในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (สทช/ลก 6-05)

**ปร.กปน. กล่าวเปิดการลงคะแนน และเริ่มดำเนินการลงคะแนน**



## ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน

(เวลา 08.00 น. - 17.00 น.)

### การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.

#### → กปน. (คนที่ 1) อำนาจความสะดวกหน้าที่เลือกตั้ง

- 1) แนะนำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำลำดับที่บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- 2) ให้เตรียมหลักฐานแสดงตน
- 3) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการลงคะแนน และข้อห้ามมิให้ปฏิบัติในการเลือกตั้ง
- 4) จัดระเบียบในการเข้าไปในที่เลือกตั้ง
- 5) อำนาจความสะดวกคนพิการ หรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ

#### → กปน. (คนที่ 2) ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- 1) รับหลักฐานแสดงตน
  - บัตรประจำตัวประชาชน (บัตรหมดอายุก็ใช้ได้)
  - หลักฐานอื่นใดที่ทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐออกให้ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (ต้องไม่หมดอายุ)
- 2) ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ - สกุล และรูปถ่ายว่าตรงกันหรือไม่
- 3) ให้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือในบัญชีรายชื่อ
- 4) ส่งมอบหลักฐานฯ พร้อมแจ้งลำดับที่แก่ กปน. (คนที่ 3)

#### → กปน. (คนที่ 3) มอบบัตรเลือกตั้ง

- 1) รับหลักฐานฯ จาก กปน. (คนที่ 2) และรับฟังลำดับที่
- 2) จัดลำดับที่ และให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ที่ต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง แล้ว กปน. ลงลายมือชื่อที่ต้นขั้วบัตรเช่นกัน
- 3) ฉีกบัตรเลือกตั้งตามรอยปรู้ออกจากต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง
- 4) พับบัตรเลือกตั้งตามรอยพับให้เรียบร้อย
- 5) ส่งบัตรเลือกตั้ง พร้อมหลักฐานฯ ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเพื่อไปออกเสียงลงคะแนน

#### → กปน. (คนที่ 4) ควบคุมคูหาลงคะแนน

- 1) จัดระเบียบการเข้าไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- 2) แนะนำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งพับบัตรเลือกตั้งให้เรียบร้อยก่อนออกจากคูหาลงคะแนน
- 3) อำนาจความสะดวกแก่คนพิการ หรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ

#### → กปน. (คนที่ 5) ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง

- 1) ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้งด้วยตนเอง
- 2) ควบคุมมิให้มีการนำบัตรเลือกตั้งออกไปจากที่เลือกตั้ง และระมัดระวังมิให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง



## ปิดการออกเสียงลงคะแนน

(เวลา 17.00 น.)

- 1) ปร.กปน. กล่าวปิดการลงคะแนน
- 2) งดการจ่ายบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งประสงค์จะลงคะแนนได้มาแสดงตัวอยู่ในที่เลือกตั้งก่อนเวลาปิดการลงคะแนน แต่ยังไม่ได้แสดงตนหรือรับบัตร ให้บุคคลเหล่านั้นแสดงตนและมอบบัตรเลือกตั้งเพื่อใช้สิทธิเลือกตั้ง
- 3) ปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง (สทช/ลก 6-03) บนฝาหีบบัตรเลือกตั้ง



## หลังปิดการออกเสียงลงคะแนน

1. นับจำนวนต้นขั้วบัตร และจำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ
2. นับจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (สทช/ลก 4-01)
3. ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (สทช/ลก 6-07)
4. บันทึกจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ไปและที่เหลือบนปกหลังของบัตรเลือกตั้ง และลงลายมือชื่อทุกเล่ม
5. เจาะทะลุต้นขั้วบัตรที่ใช้หมดเล่มและที่ใช้ไปบางส่วนพร้อมปกหน้าและปกหลังของบัตรเลือกตั้ง แล้วใช้เชือกร้อยผูกรวมให้เป็นปึก
6. นำต้นขั้วบัตรตามข้อ 5 ใส่ลงถุงวัสดุใส
7. เจาะทะลุบัตรเลือกตั้งที่เหลือเต็มเล่มพร้อมปกหน้าและปกหลัง แล้วใช้เชือกร้อยผูกรวมให้เป็นปึก ใส่ลงในถุงวัสดุใส รัดปากถุง
8. บันทึกข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิและผู้มาใช้สิทธิในบัญชีรายชื่อ (แยกชาย/หญิง)



## การนับคะแนน



การนับคะแนนให้กระทำ ณ ที่เลือกตั้ง โดยเปิดเผยและติดต่อกันให้เสร็จจะเลื่อนหรือประวิงเวลาการนับคะแนนไม่ได้

โดยแบ่งหน้าที่ของ กปน. ในการนับคะแนนดังต่อไปนี้

- คนที่ 1** หีบบัตรที่ละฉบับ คลี่บัตรและส่งให้ กปน. คนที่ 2
- คนที่ 2** วินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง และอ่านคะแนน แล้วส่งบัตรเลือกตั้งแก่ กปน. คนที่ 5
- คนที่ 3** ขานทวนคะแนนและขีดคะแนนในแบบขีดคะแนนเลือกตั้งบนกระดาน (สทช/ลก 7-01)
- คนที่ 4** ขีดคะแนนในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (สทช/ลก 7-01)
- คนที่ 5** เจาะมุมบัตรและพับบัตรแยกใส่ภาชนะบัตรเสีย และบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

## ตัวอย่างการนับคะแนนเลือกตั้ง



**เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการนับคะแนน (สทช/ลก 7-02)**

